



APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

(รูปถ่าย)

ชื่อ - นามสกุล:

Name – Surname

เงินเดือน / ค่าแรง ที่ต้องการ บาท / เดือน, บาท / วัน

Expect Salary / Wages

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ มือถือ

Tel. Mobile

อีเมลล์

E-mail

บ้านพักสวัสดิการบริษัท..... บ้านตัวเอง บ้านเช่าส่วนตัว หอพักส่วนตัว
The villa benefits Own home Hired house Hiredflat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง
Sex Male Female

ประกันสังคม เคยขึ้นทะเบียน ยังไม่เคยขึ้นทะเบียน
Social security

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ..... ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามีสถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน คนที่ 1 อายุ.....ปี คนที่ 2 อายุ.....ปี

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่.....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
ปวช. / ม.6 Vocational / High School				
ปวส. / อนุปริญญา Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
ต่ำกว่า ม.6 (โปรดระบุ) Others				

Working Experience (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ระบุโปรแกรมที่สามารถใช้งานได้
Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention)	
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ใบขับขี่เลขที่
Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Driving License No.
อื่นๆ : ระบุ	
Others	Please Mention

ท่านมีความจำเป็นต้องกลับไปทำการเกษตรตามฤดูกาลหรือไม่ ต้อง ไม่ต้อง

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้

I can work up Country No Yes

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

การพิจารณาว่าจ้าง

ตำแหน่ง แผนก.....เงินเดือน/ค่าแรง ต่อเดือน/ต่อวัน

Position Department Salary/Wages Baht/ month /day

วันที่เริ่มงาน ค่าใช้จ่ายพิเศษ

Starting date Allowances

หมายเหตุ / บันทึก :

.....

.....

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Human resource department
...../...../.....

.....
ผู้อนุมัติ
Authorized signature
...../...../.....

.....
ลายเซ็นผู้สมัครงาน
Signature of Applicant
...../...../.....